

ARCHIWUM PAŃSTWOWE W KALISZU

Oferta usług z zakresu przechowania

Dyrektor: dr Grażyna Schlender, tel. (0-62) 767-10-17

Stanowisko do spraw przechowania: mgr Marzena Horna,
tel. (0-62) 767-10-22 (wew. 34)

w sprawach umów prosimy o kontakt z kierownikiem Oddziału Materiałów Archiwalnych -
mgr Grzegorzem Walisem tel. (0-62) 767-10-22 (wew. 30)

Siedziba: ul. Poznańska 207, 62-800 Kalisz (teren Kampusu PWSZ),
tel./fax (0-62) 767-10-22, e-mail: sekretariat@kalisz.ap.gov.pl



Budynek Archiwum Państwowego w Kaliszu, fot. G. Waliś

Archiwum Państwowe w Kaliszu może poszczycić się wieloletnią tradycją w dziedzinie gromadzenia, przechowywania, zabezpieczania i udostępniania akt. Jako urząd administracji specjalnej zostało powołane do przechowywania materiałów historycznych. Od 2003 r. Archiwum prowadzi działalność usługową, polegającą na przechowywaniu dokumentacji osobowo-płacowej po zlikwidowanych przedsiębiorstwach (zgodnie z Ustawą z dnia 18 grudnia 2002 r. o zmianie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz o zmianie niektórych innych ustaw, Dz.U. nr 241, poz. 2074).

Archiwum może również – co nie jest w zasięgu firm komercyjnych – zapewnić o swojej działalności przez cały 50-letni okres, jaki ma być przechowywana Państwa dokumentacja. Istnienie AP Kalisz jest ściśle związane z administracją rządową, nie ma więc ryzyka, że przerwie swoją działalność.

Archiwum Państwowe w Kaliszu posiada nowoczesny budynek, wyposażony we wszelkie wymagane najnowszymi przepisami zabezpieczenia.

Wyposażenie magazynów, systemy antywłamaniowe i przeciwpożarowe oraz całodobowy monitoring, prowadzony przez agencję ochrony, doskonale zabezpieczają akta przed zdarzeniami losowymi (typu pożar), szkodliwym wpływem środowiska, działaniem szkodników oraz umyślnym zniszczeniem przez osoby postronne.



Magazyny, fot. G. Waliś

Archiwum Państwowe w Kaliszu jest postrzegane przez społeczeństwo jako urząd zaufania publicznego. To tu w pierwszej kolejności udają się po informacje osoby poszukujące

swoich akt osobowo-płacowych. Wszyscy zainteresowani uzyskują fachową poradę w zakresie dokumentacji pracowniczej oraz rzetelne informacje o miejscach przechowywania akt.

Osobom, które zwracają się o wydanie zaświadczeń lub odpisów Archiwum zapewnia termin i sposób obsługi zgodny z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego. Zapewniamy także bezpośredni wgląd do akt. W tym celu oddajemy do dyspozycji 20 miejsc w pracowni naukowej. Archiwum posiada także pracownię specjalnie przystosowaną dla osób niepełnosprawnych.



Pracownia naukowa, fot. G. Waliś

Przedstawiciele Archiwum z przyjemnością spotkają się z Państwem, aby omówić szczegóły, przedstawić projekt umowy i odpowiedzieć na Państwa pytania. Cena przechowywania za 1 mb ustalana jest indywidualnie z każdym z kontrahentów.

Zapraszamy do współpracy!

Dyrektor
dr Grażyna Schlender

Kalisz, 23 marca 2009 r.